



**CITTA' DI GIULIANOVA**  
**PROVINCIA DI TERAMO**

**I Area-Economico Finanziaria ed Affari Generali ed Istituzionali**

Avviso pubblico per la formazione di liste di accreditamento per l'affidamento di incarichi di patrocinio e rappresentanza legale.

**Il Responsabile della I Area-Economica-Finanziaria - Affari Generali ed Istituzionali**

**VISTO** il Regolamento per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale e rappresentanza in giudizio, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 401/21.12.2008;

**RENDE NOTO**

che questa Amm.ne Com.le intende aggiornare le n. 4 (quattro) liste di accreditamento di professionisti, suddivise per tipologie di settori di attività (civile, penale, amministrativo, amministrativo-contabile), approvate con determina dirigenziale R.G. n. 812 del 2.4.2010 alle quali ricorrere per invitare alle procedure comparative di selezione quei soggetti a cui conferire incarichi professionali di patrocinio e rappresentanza legale in merito a controversie che il Comune di Giulianova volesse intentare o nelle quali dovesse difendersi.

**ART. 1**

I soggetti aventi titolo, liberi professionisti, studi associati, possono presentare domanda di iscrizione nelle liste di accreditamento, per settori di attività, come sopra individuati, indicando le professionalità e le specializzazioni in cui si desidera essere iscritti, se in possesso dei seguenti requisiti:

- a)- iscrizione all'albo professionale;
- b)- inesistenza di rapporti di lavoro incompatibili per legge con l'esercizio della libera professione;
- c)- di non trovarsi in una delle situazioni previste dall'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006;
- d)- di non avere un contenzioso con l'Amministrazione Com.le di Giulianova, sia in proprio o quale rappresentante legale di persone fisiche o giuridiche.

L'esistenza di tali requisiti deve risultare da apposita dichiarazione unitamente al consenso al trattamento dei propri dati personali, nel rispetto delle disposizioni previste dal D. Lgs n. 196/2003.



I soggetti già iscritti nelle liste di cui alla determina dirigenziale R.G. n. 812/2.4.2010, se in possesso dei requisiti di cui al comma 1 del presente articolo, devono presentare domanda di riconferma o domanda di iscrizione in un'altra lista unitamente alla dichiarazione ed al consenso ex D. Lgs n. 196/2003 di cui al comma 2.

## ART. 2

Per ottenere l'iscrizione nelle suddette liste di accreditamento, occorre far pervenire la domanda in busta chiusa sulla quale dovrà essere apposta l'esatta denominazione del mittente e la seguente dicitura: **"Avviso pubblico per la formazione liste di accreditamento per l'affidamento di incarichi di patrocinio e rappresentanza legale"** indirizzandola al Comune di Giulianova-Ufficio Protocollo Generale- per posta a mezzo raccomandata A.R. o con consegna diretta, entro il termine di venti giorni a decorrere dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet del Comune di Giulianova.

Si specifica che per il termine di presentazione fa fede unicamente la data e l'ora di arrivo apposti sulla domanda all'atto del ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo.

L'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12.30.

Non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno pervenute entro il suddetto termine o che fossero inviate con modalità diverse da quelle sopraindicate o sulle quali non fossero indicati il mittente o la dicitura sopra riportata.

## ART. 3

L'iscrizione nelle liste avviene nell'ordine di presentazione delle domande ed ha validità annuale.

Il Dirigente Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali predispone ed approva tante liste in base alle professionalità e le specializzazioni in civile, penale, amministrativo e amministrativo-contabile.

Ciascun professionista può essere inserito per ogni specializzazione una sola volta o come singolo o come facente parte di una associazione professionale.

Le liste vanno aggiornate annualmente, previo avviso pubblico.

## ART. 4

A seguito della predisposizione delle liste di accreditamento, il Comune non è in alcun modo vincolato a procedere ad affidamenti. L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nelle liste non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'ente, nè l'attribuzione di alcun diritto al professionista in ordine all'eventuale conferimento.



La formazione degli elenchi è finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza, di soggetti qualificati ai quali affidare gli incarichi professionali di patrocinio e rappresentanza legale dell'ente.

#### **ART. 5**

A seguito di iscrizione dei professionisti nelle liste di accreditamento, il Dirigente procede, di volta in volta, per ogni singola causa ed in relazione alle materie trattate, ad invitare alle procedure comparative di selezione un numero di soggetti almeno sufficiente ad assicurare un efficace quadro di riferimento e confronto, ai quali conferire l'incarico professionale nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, valutando in termini comparativi gli elementi curriculari e le proposte economiche secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti criteri:

- abilità professionali riferibili allo svolgimento dell'incarico;
- caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico;
- riduzione della tempistica di realizzazione delle attività professionali, se compatibile con la natura dell'incarico;
- compenso professionale.

#### **ART. 6**

Per tutto quanto inerisce il conferimento degli incarichi di patrocinio e rappresentanza legale, si rinvia al regolamento approvato con deliberazione commissariale n. 401 del 24.12.2008.

#### **ART. 7**

Ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30.6.2003 e successive modifiche ed integrazioni, si informa che il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di liste di accreditamento, per l'eventuale successivo affidamento di incarico professionale.

Il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari a perseguire le finalità sopra citate, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei richiedenti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nelle liste di accreditamento e per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art 7 del D. Lgs 196/2003



## ART. 8

Il presente avviso è disponibile sul sito internet istituzionale [www.comune.giulianova.te.it](http://www.comune.giulianova.te.it) e verrà affisso all'Albo Pretorio oltre che invitato all'Ordine professionale degli Avvocati di Teramo e Pescara.

## ART. 9

Il responsabile del procedimento per la formazione delle liste di accreditamento è il Dirigente della I Area Economica-Finanziaria e Affari generali e Istituzionali. E-mail: [d.simeone@comune.giulianova.te.it](mailto:d.simeone@comune.giulianova.te.it)

## ART.10

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni del Regolamento per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale e rappresentanza in giudizio e alle leggi in materia.

Giulianova, 24-06-2011



**IL DIRIGENTE I AREA**  
**(Dr. Donato Simeone)**