

CONSORZIO DI BONIFICA NORD

Bacino del Tronto – Tordino e Vomano

Sede Amministrativa Bivio di Putignano – 64100 TERAMO

Tel. 0861-286321 Fax 0861-287853

C.F. e Partita IVA: 00971670674

Email: info@cbnordteramo.it

Pec: protocollocbnord@postecert.it

N° di prot.

Addi,

-

Alleg. N. come da testo

OGGETTO: Avviso pubblico.

Consorzio di Bonifica Nord

| Anno | Prot.n. | Del |
|------|---------|------------|
| 2021 | 4002 | 30/07/2021 |

PARTENZA PEC



All'Ordine degli Avvocati
della Provincia di Teramo
Palazzina ex Caserma Rossi
Largo Madonna delle Grazie, 1
64100 TERAMO TE
Pec: ordine@pec-avvocatiteramp.it

All'Ordine degli Avvocati
di Pescara
Pec: segreteria@ordineavvocatipescarapec.it

All'Ordine degli Avvocati
de L'Aquila
Pec: segreteria@pecordineavvocatidilaquila.it

All'Ordine degli Avvocati
di Chieti
Pec: ord.chieti@legalmail.it

In allegato alla presente si trasmette l'Avviso Pubblico per l'Affidamento dell'Incarico di Responsabile dei Dati Personali (Data Protection Officer – D.P.O.) in Attuazione del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR) con preghiera di pubblicazione dal 5 agosto p.v.

Si evidenzia che la scadenza per la presentazione delle domande è fissata alle ore 13 del giorno 25 agosto p.v.

Cordiali saluti.



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Giovanni Lucantoni)



Consorzio di Bonifica Nord

| | | |
|------|---------|------------|
| Anno | Prot.n. | Del |
| 2021 | 4002 | 30/07/2021 |

PARTENZA | PEC



CONSORZIO DI BONIFICA NORD

Bacino del Tronto - Tordino e Vomano

SEDE AMMINISTRATIVA: Bivio di Putignano – 64100 TERAMO

AVVISO PUBBLICO

PER L’AFFIDAMENTO DELL’ INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA PROTECTION OFFICER- D.P.O) IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016 (GPDR).

Il Consorzio di Bonifica, in esecuzione della Deliberazione commissariale n. 114 del 13/07/2021 indice una procedura pubblica, mediante raccolta di candidature, finalizzata alla nomina del Data Protection Officer (d’ora in avanti D.P.O.) con il compito di garantire il servizio volto a supportare, formare e indirizzare il Consorzio per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal Regolamento Europeo n. 679/2016. A tal fine, in attuazione dei principi fissati dal D.Lgs. N.50/2016 e s.m.i. di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito agli operatori interessati ed in possesso dei requisiti di presentare offerta di partecipazione, compilando lo schema allegato al presente avviso, da intendersi quale parte integrante e sostanziale.

Le attività principali del Consorzio comportano, il trattamento di dati personali e sensibili, tali da rendere necessaria la designazione di un Data Protection Officer (D.P.O.), ai sensi dell’art. 37 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati (d’ora in avanti GDPR).

Il Consorzio ha individuato, tra le proprie risorse, un gruppo di lavoro composto da diverse professionalità il quale svolgerà attività di supporto alla funzione di Data Protection Officer, da affidarsi esternamente mediante il presente avviso.

Il presente affidamento è pertanto finalizzato alla fornitura di servizi volti a supportare, formare e indirizzare il gruppo di lavoro individuato dal Consorzio, creare e/o integrare il software di gestione dei registri previsti dal GDPR con gli applicativi a disposizione del Consorzio, nonché assumere il ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.), per il periodo di 36 mesi, in modo che il Consorzio sia in grado di gestire al meglio gli adempimenti e le misure previste dal GDPR.

Art. 1 - Stazione Appaltante

Consorzio di Bonifica Nord – Bacino del Tronto, Tordino e Vomano

Bivio Putignano n. 10

64100 TERAMO TE

Cod. fisc. e p.Iva: 00971670674

Tel. 0861/286321 – Fax: 0861/287853

Email: info@cbnordteramo.it

Pec: protocollocbnord@postecert.it

Art. 2 – Oggetto dell’affidamento

L’attività richiesta consiste nell’assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) e nel fornire, inizialmente, una valutazione dell’esistenza, della completezza e correttezza degli adempimenti effettuati in materia di trattamento e sicurezza dei dati, fornendo un report che evidenzia il relativo grado di conformità o di parziale o totale non conformità, e nell’attività di supporto per l’adeguamento al Regolamento Europeo 679/2016, compresa l’attività di verifica e aggiornamento dei regolamenti in materia, dei provvedimenti di designazione dei Responsabili del Trattamento e degli incaricati e la stesura del registro dei trattamenti. Per tale attività di assessment il D.P.O. deve garantire, un numero minimo di 10 giornate “on site”, a seguito delle quali dovrà essere elaborata e consegnata entro e non oltre 30 gg. dall’ultima presenza “on site”, una relazione sulle

azioni da intraprendere per garantire la protezione dei dati personali e la relativa base giuridica. A regime, la diretta presenza in loco del D.P.O. sarà proporzionata alle effettive necessità e, in ogni caso, non potrà essere inferiore alle 24 presenze annue.

Il DPO dovrà perseguire i seguenti obiettivi previsti dalla normativa attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

- deve operare nell'esecuzione dei propri compiti, con un sufficiente livello di autonomia all'interno dell'organizzazione, rapportandosi direttamente con il vertice dell'organo amministrativo con riguardo allo svolgimento dei propri compiti;
- deve progettare processi, prodotti e servizi nuovi e verificare la conformità di quelli esistenti al Regolamento;
- deve controllare e sorvegliare la conformità delle attività di trattamento;
- deve cooperare con l'Autorità di controllo, le autorità di Pubblica Sicurezza, i proprietari dei dati personali trattati (interessati).

Gli obiettivi elencati saranno perseguiti attraverso le seguenti attività:

- deve effettuare interviste e questionari rivolti al management consortile, ai Responsabili del trattamento ed agli incaricati;
- deve provvedere all'aggiornamento periodico sulla disciplina in materia attraverso comunicati e formazione dei soggetti preposti al trattamento;
- stesura, aggiornamento e mantenimento dei contenuti delle informative, delle policy, del registro dei trattamenti e delle analisi di impatto;
- stesura e gestione del registro delle segnalazioni e richieste degli interessati;
- stesura e gestione del registro delle richieste dei consensi;
- stesura e gestione del registro dei data breach;
- analisi dei rischi residuali del trattamento;
- deve gestire le verifiche ispettive da parte delle Autorità;
- provvedere alla comunicazione della nomina all'Autorità di controllo mediante la procedura online dando supporto agli uffici nell'adempimento;
- formazione di pareri relativi al bilanciamento tra riservatezza e trasparenza amministrativa;
- supporto al servizio SIC per le problematiche relative alla protezione dei dati nella gestione, aggiornamento, progettazione e sviluppo del sistema informativo consortile;
- Definizione e verifica delle procedure di elaborazione e controllo degli atti di nomina dei responsabili, incaricati ed amministratori di sistema e dei correlati adempimenti;
- Supporto per le procedure di gestione degli affidamenti e nella stipula dei contratti relativi ad attività che comportano un trattamento di dati a responsabili esterni, ivi compresa la predisposizione delle specifiche clausole previste dall'art. 28 del GDPR;
- Aggiornamento degli atti di nomina dei responsabili, incaricati ed amministratori di sistema e dei correlati adempimenti;
- Elaborazione di una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento dei dati personali;
- Revisione dei processi documentali e predisposizione della relativa modulistica;
- Realizzazione di visite di controllo senza preavviso presso i vari servizi del Consorzio;
- deve gestire le attività di confronto e collaborazione con tutti gli affidatari di servizi esterni del Consorzio che gestiscono i dati consortili.

A seguito della attività del DPO/RPD dovranno essere forniti i seguenti documenti e servizi:

- Audit periodici (a seconda dei trattamenti oggetto di audit);
- Report a seguito di audit, oltre ad un report annuale globale delle attività di trattamento;
- Simulazione di visita ispettiva dell'Autorità Garante;
- Aggiornamenti normativi;
- Parere sulle valutazioni d'impatto;
- Formazione di tutto il personale interessato;
- Stesura dei contenuti in materia da inserire nel sito internet e in tutti i documenti, avvisi, bandi, gare;
- Assistenza "on site" in relazione alle fasi sia di preparatorie, sia di votazione e successive alle elezioni Consortili;

- Analisi e verifica di tutti gli adempimenti in relazione alla tenuta dei dati dei contribuenti.
- Nel caso di attività ispettive promosse dall'autorità di controllo/Garante, il D.P.O. dovrà assicurare la propria presenza presso la sede dell'Ente con la massima tempestività.

Art. 3 - Durata, valore stimato e luogo di esecuzione del servizio

La prestazione di servizio avrà durata di tre anni (36 mesi) e l'importo annuo per il suo espletamento non potrà essere superiore ad € 7.000,00 comprensivo delle spese generali (IVA ed oneri previdenziali esclusi, oneri per la sicurezza pari a zero).

L'attività del D.P.O. dovrà attuarsi, indifferentemente e a seconda delle necessità, presso tutte le sedi con Consorzio.

CIG: Z3B326E55F

Art. 4 - Requisiti di partecipazione e criteri di selezione dei candidati

Potranno candidarsi alla presente procedura gli operatori economici, liberi professionisti singoli o associati o imprese.

Ai fini della partecipazione al presente avviso in oggetto, gli operatori economici interessati devono possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza per l'invio della candidatura di cui al presente avviso:

4.1 **Requisiti:** Ogni operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio) dovrà:

- a) essere in possesso di laurea specialistica in materia giuridica ovvero di esperienza almeno quinquennale riguardo le tematiche legate alla privacy, alla gestione e sicurezza dei dati e delle informazioni e della trasparenza in organizzazioni complesse;
- b) avere conoscenza approfondita del funzionamento degli Enti Locali ovvero degli Enti pubblici economici;
- c) avere esperienza maturata nel settore analogo all'oggetto della procedura in almeno un Ente Pubblico e/o Aziende;
- d) avere conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 679/2016;
- e) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con il Consorzio, in particolare non deve aver agito giudizialmente nei confronti del Consorzio negli ultimi tre anni.

In fase di valutazione, il Consorzio si riserva la facoltà di verificare le referenze dichiarate dai concorrenti.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'affidamento.

Art. 5 - Modalità di valutazione delle offerte

La valutazione verrà effettuata sulla base della proposta economica formulata dal candidato e del curriculum vitae professionale, delle esperienze lavorative e delle modalità di svolgimento dell'incarico, esclusivamente dal quale, con riferimento ai titoli posseduti e alle esperienze attinenti e congruenti rispetto alle attività richieste, la Commissione ricaverà gli elementi per configurare le condizioni di punteggio per la valutazione comparativa, secondo le classi di punteggio indicate.

Non si darà corso, per motivi di semplificazione della procedura selettiva, ad alcun colloquio. L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione appositamente costituita dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature.

La suddetta Commissione selezionerà il nominativo del candidato ritenuto idoneo al conferimento del ruolo oggetto del presente avviso mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con le modalità di pesatura del punteggio come di seguito indicato:

Max punti 100, così suddivisi:

Valutazione offerta tecnica: max punti 70

Parametri per valutazione offerta tecnica:

| | | | |
|---|--|--|----------|
| A | Curriculum formativo (max 25 punti) | a1) Lauree Specialistiche o partecipazione a master e/o corsi di specializzazione in materia di Diritto della Pubblica Amministrazione <input type="checkbox"/> | Punti 20 |
| | | a2) Conoscenza ed esperienza in tecnologie informatiche <input type="checkbox"/> | Punti 5 |
| B | Curriculum professionale (max 20 punti) | b1) Esperienza di amministrazione, gestione o di consulenza in organizzazioni complesse, con particolare riferimento agli Enti Pubblici, Enti territoriali, società partecipate o società in House, maturata per almeno: | |
| | | <input type="checkbox"/> n. 6 mesi | Punti 0 |
| | | <input type="checkbox"/> n.1 anno | Punti 5 |
| | | <input type="checkbox"/> n.3 anni | Punti 10 |
| | | <input type="checkbox"/> n. 5 anni | Punti 20 |
| C | Tempi e modalità prestazione del servizio (max 25 anni) | c1) Disponibilità a garantire frequenza periodica di presenza "on site" maggiore del minimo previsto di 24 presenze annue: | |
| | | <input type="checkbox"/> n.24 presenze annuali | Punti 0 |
| | | <input type="checkbox"/> n.30 presenze annuali | Punti 5 |
| | | <input type="checkbox"/> n.40 presenze annuali | Punti 10 |
| | | <input type="checkbox"/> n. 50 presenze annuali | Punti 25 |

Per il criterio A, riguardante il curriculum, il candidato potrà barrare entrambe le voci *a1)* e *a2)* previste per il parametro, per un valore complessivo massimo attribuibile all'offerta pari a 25 punti.

Per i criteri B e C, riguardanti rispettivamente il curriculum professionale e i tempi e modalità di prestazione del servizio oggetto di incarico, il candidato dovrà barrare solo una delle quattro opzioni previste per ciascun dei parametri suddetti; qualora il concorrente proponga dei valori diversi per i parametri B e C non riceverà alcun punteggio.

I punteggi ottenuti non verranno riparametrati in quanto sarà la presenza o assenza di un dato requisito e l'entità del requisito, che concorreranno a determinare il punteggio assegnato a ciascun candidato.

Saranno ammessi alla fase di apertura dell'offerta economica, solo i candidati che per quanto riguarda al curriculum avranno totalizzato un punteggio almeno pari a 45 punti.

Valutazione offerta economica: max punti 30

Si procede ad individuare il ribasso medio fra tutte le offerte valide pervenute. All'offerta che uguagli la percentuale di ribasso medio (espresso con troncamento al secondo decimale) così individuata viene attribuito il punteggio massimo pari a 30 punti. Le offerte recanti ribassi superiori alla media di cui sopra riceveranno un punteggio calcolato mediante la seguente formula:

$$X = 30 - [(\text{ribasso offerto} - \text{ribasso medio}) \text{ moltiplicato } 4].$$

Le offerte recanti ribassi inferiori alla media di cui sopra riceveranno un punteggio calcolato mediante la seguente formula:

$$X = 30 - [(\text{ribasso medio} - \text{ribasso offerto}) \text{ moltiplicato } 9].$$

Il punteggio risultante sarà troncato al secondo decimale.

Ove, in applicazione di formule matematiche, taluno dei punteggi di cui al presente criterio risulti inferiore a 0, sarà attribuito il punteggio di 0 (zero punti). In caso di unica offerta valida, in luogo del valore medio, si utilizzerà un valore ideale, definito dalla Commissione, con discrezionalità tecnica, prima dell'apertura della busta di offerta. Laddove non risultasse possibile attribuire alla migliore offerta il punteggio massimo di 30 punti, si procederà alla riparametrazione dei punteggi ottenuti alla parte economica dell'offerta, riportando al punteggio massimo assegnabile il punteggio più alto ottenuto dalle offerte pervenute per il medesimo criterio e rimodulando a tale punteggio massimo i restanti punteggi attribuiti per ciascuna offerta.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica.

Nel caso di parità di punteggio si procederà ad aggiudicare al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente all'offerta tecnica; qualora anche tale punteggio risultasse paritario si procederà mediante estrazione in seduta pubblica.

La conclusione della procedura di valutazione, effettuata dalla Commissione e l'affidamento dell'incarico saranno formalizzati con Deliberazione del Commissario Regionale e resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

Il contratto di servizi con il candidato/ditta selezionata sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza con email pec secondo l'uso del commercio. La stipula è condizionata alla prestazione di idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale e per i rischi derivanti dalle attività di competenza.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Il Consorzio di riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura e l'offerta presentata sia ritenuta conveniente o idonea per il Consorzio in relazione all'oggetto dell'incarico.

Il Consorzio si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di rettificare e/o integrare il presente avviso, nonché di annullare o revocare la presente procedura o di non procedere all'affidamento dell'incarico dandone comunicazione sul sito internet istituzionale www.cbNordteramo.it, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione sotto ogni profilo giuridico.

Art. 6 - Termine e modalità di presentazione delle candidature

Gli operatori economici in possesso dei requisiti sopra specificati e interessati a partecipare alla procedura dovranno presentare la propria offerta entro il termine perentorio delle ore **13.00** del giorno **25 agosto 2021**, pena l'esclusione dalla gara, e dovrà pervenire esclusivamente all'indirizzo PEC: protocollocbnord@postecert.it

Oggetto del messaggio: "**Offerta di partecipazione a procedura finalizzata alla Individuazione del Responsabile della Protezione Dati - DPO**", dovrà contenere:

1. **Dichiarazione:** sottoscritta dal candidato o dal legale rappresentante e corredata da copia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 - a. di essere in possesso dei requisiti di idoneità generale;
 - b. di aver svolto servizi analoghi settore analogo all'oggetto della procedura in almeno un Ente Pubblico/Azienda;
 - c. di essere in possesso di laurea specialistica in materia giuridica ovvero di esperienza almeno quinquennale riguardo le tematiche legate alla privacy, alla gestione e sicurezza dei dati e delle informazioni e della trasparenza in organizzazioni complesse;
 - d. di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con il Consorzio in particolare di non aver agito giudizialmente nei confronti del Consorzio negli ultimi tre anni;
 - e. il possesso della capacità a contrarre con Enti Pubblici e la P.A. (sia per il libero professionista e sia per i titolari di ogni singola impresa a qualsivoglia titolo partecipante);
 - f. di non aver riportato condanne penali o altri provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale (sia per il libero professionista e sia per i titolari di ogni singola impresa a qualsivoglia titolo partecipante);
 - g. di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico o nel caso di indicare quali: non occorre indicare i procedimenti che beneficiano della non menzione (sia per il libero professionista e sia per i titolari di ogni singola impresa a qualsivoglia titolo partecipante);
 - h. di non aver riportato condanne penali o nel caso indicare quali: non occorre indicare le condanne che beneficiano della non menzione (sia per il libero professionista e sia per

- i titolari di ogni singola impresa a qualsivoglia titolo partecipante);
- i. di aver preso visione nel sito www.cbnordteramo.it del Codice Etico e del M.O.G. del Consorzio e di impegnarsi al loro rispetto. In ragione di ciò l'operatore economico dichiara di essere consapevole che l'inosservanza delle previsioni contenute nei suddetti documenti, costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà il Consorzio a risolvere di diritto il contratto con effetto immediato, ai sensi dell'art. 1456 C.C. fermo restando il risarcimento dei danni eventualmente causati al Consorzio;
 - j. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio in oggetto, ad assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136 e s.m.i.;
2. **Curriculum formativo e/o professionale:** reso in forma di dichiarazione art. 46 D.P.R. n. 445/2000, e firmato digitalmente nel quale l'operatore economico è tenuto ad evidenziare in particolare l'elenco dei servizi prestati in favore di Enti Pubblici ovvero Aziende (specificando per ogni servizio: Ente/Azienda, oggetto, date).
 3. **Offerta Economica:** formulata con l'indicazione, sia in cifre che in lettere, del ribasso offerto (al netto di IVA e degli oneri previdenziali) rispetto all'importo proposto dal Consorzio.
- Non saranno ammesse alla procedura le candidature pervenute fuori termine.

Art. 7 - Partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) e Consorzi

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento. Le concorrenti che intendano presentare un'offerta per il presente avviso in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

L'Allegato 1 e gli altri allegati (curriculum e offerta economica) dovranno essere redatto e sottoscritto:

- dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. o Consorzi non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta (un modulo per ogni impresa);
- dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzi già costituiti;

I Consorzi di cui all'art. 45 – comma 2, lettere b) e c) – del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno indicare per quali consorziati il Consorzio concorre. Qualora il Consorzio individui quale esecutore un altro Consorzio ad esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici. Le imprese ed i Consorzi individuati quali esecutori dovranno obbligatoriamente presentare l'Allegato 1, debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante, allegando alla stessa un documento di riconoscimento valido di quest'ultimo.

I requisiti di ordine generale per l'ammissione alla gara debbono essere posseduti e dichiarati da ogni singolo operatore economico raggruppato o raggruppando.

In caso di R.T.I. o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile, ancora non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dovrà essere formulata da parte di ciascuna delle raggruppande o consorziande apposita dichiarazione di impegno in caso di aggiudicazione della gara, a costituire il raggruppamento e a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In caso di R.T.I. o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile già costituito, dovrà essere allegata anche copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

Sussistono i divieti di compartecipazione di cui all'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 48 comma 9 del medesimo Decreto, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di avviso. La violazione della disposizione di cui all'art. 48 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 comporta l'annullamento della aggiudicazione o la nullità del contratto (art.48, comma 10).

Art. 8 - Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)

Il Responsabile Unico del Procedimento è il sig. Giovanni Lucantoni.

Art. 9 – Privacy

Il Consorzio di Bonifica Nord tratta i dati forniti in qualità di titolare del trattamento dei medesimi, esclusivamente ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione all'Avviso.

Tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la loro sicurezza e la riservatezza, secondo i principi di liceità, necessità, correttezza, pertinenza e non eccedenza e, in ogni caso, nel rispetto delle previsioni tutte del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati (di seguito, "Regolamento Privacy"), nonché in ossequio delle prescrizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101. Con la partecipazione all'Avviso, il partecipante esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento.

In allegato al presente Avviso sono fornite le informazioni di cui all'art. 13 del citato Regolamento Privacy.

Il Consorzio di Bonifica Nord procede alla diffusione delle informazioni relative al presente Avviso mediante pubblicazione sul sito internet www.cbnordteramo.it in ottemperanza degli obblighi espressamente previsti dalla legge.

Art. - 10 Riferimenti normativi e informativi

Il presente avviso costituisce procedura per l'affidamento di servizi, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016. La presentazione delle candidature non è costitutiva di diritti in capo agli operatori economici e non vincola il Consorzio alla conclusione del procedimento, potendo essere sospeso, revocato, annullato o reindetto, senza che agli operatori economici spetti alcuna forma di indennizzo.

La procedura è sottoposta inoltre al D.P.R. n. 445/2000, al D.Lgs. n. 104/2010, al D.Lgs. n. 81/2008, al D.Lgs. n. 196/2003, alla Legge 13.8.2010 n. 136 ed alla Legge n. 241/1990.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento, sig. Giovanni Lucantoni.

Il presente avviso è pubblicato sull'home page del sito www.cbnordteramo.it, sull'albo pretorio on line del Consorzio e su Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso".

Teramo li, 29/07/2021.-



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Giovanni Lucantoni)



CONSORZIO DI BONIFICA NORD

Bacino del Tronto - Tordino e Vomano

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

PRIVACY DIPENDENTI E COLLABORATORI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR" *General Data Protection Regulation*) in materia di protezione dei dati personali, Lo scrivente **Consorzio di Bonifica Nord – Bacino del Tronto, Tordino e Vomano con sede in Teramo, Bivio Putignano n. 12 (c.f.00971670674)**, in qualità di titolare del trattamento, Le comunica che per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro / collaborazione con Lei in corso, tratterà una serie di dati personali relativi a Lei ed eventualmente (per quanto qui rilevante ai fini del Suo rapporto di lavoro) ai Suoi familiari.

Titolare del trattamento (identità e dati di contatto)

Il Titolare del trattamento personali è il Consorzio di Bonifica Nord – Bacino del Tronto, Tordino e Vomano (c.f. 00971670674), con sede in Bivio Putignano, n. 12 - 64100 – Teramo (TE)
E-mail: info@cbnordteramo.it; PEC: protocollocbnord@postecert.it; Tel.0861286321
Sito web: www.cbnordteramo.it

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO - Data Protection Officer) – (dati di contatto)

Il Consorzio di Bonifica Nord di Teramo ha nominato un responsabile della protezione dei dati che può contattare se ha domande sulle policy e le prassi adottate dal Consorzio. Il contatto del responsabile della protezione dei dati è: info@cbnordtera.it

FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Finalità obbligatorie, per le quali il trattamento non richiede il Suo consenso

La informiamo infatti che la comunicazione dei Suoi dati personali, anche particolari, è richiesto da obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il titolare di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali tra gli altri quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale, assicurativa, connessi al rapporto di lavoro.

| | Finalità del trattamento | Base giuridica del trattamento (rif. norme del Reg. UE) |
|---|--|---|
| 1 | Adempimento obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro / collaborazione (Gestione aspetti giuslavoristici, fiscali, assistenziali, contributivi e retributivi del rapporto lavorativo) | |
| 2 | Adempimento delle ulteriori finalità amministrativo – contabili, connesse alla gestione del rapporto di lavoro nelle sue varie fasi, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale, sindacale, previdenziale – assistenziale, di salute, igiene e sicurezza sul lavoro | Adempimento di un contratto (Art. 6 par. 1 lett. b); Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare (Art. 6 par. 1 lett. c); |
| 3 | Gestione permessi e congedi vari (maternità e paternità, per assistenza disabili L. 104/92 e s.m.i., congedo straordinario, per formazione, per cariche politiche, sindacali etc.); Concessione aspettativa (per motivi personali - familiari etc.); | |



CONSORZIO DI BONIFICA NORD

Bacino del Tronto - Tordino e Vomano

| | | |
|---|--|---|
| 4 | Adempimenti in materia di Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/08 e s.m.i.); accertamento idoneità/inidoneità alla mansione, inabilità determinata da motivi di salute, accertamento malattia professionale (anche tramite il Medico Competente) | |
| 5 | Esigenze organizzative e produttive, per la sicurezza del lavoro e per la tutela del patrimonio consortile, in relazione all'uso degli strumenti elettronici forniti per rendere la prestazione lavorativa ai sensi dell'art. 4 L. 300/70 (PC, smartphone, sistemi informativi, Internet, Posta elettronica, come da Regolamento sull'uso degli Strumenti informatici). La presente costituisce informazione sul legittimo interesse del Titolare ai sensi dell'art. 13 par. 1 lett. d). | Adempimento di un contratto (Art. 6 par. 1 lett. b); Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare (Art. 6 par. 1 lett. c); Trattamento necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare (Art. 6 par. 1 lett. f) |
| 6 | Gestione dell'archiviazione e relativa conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti il Suo rapporto lavorativo / collaborazione | Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare (Art. 6, par. 1, lett. c) |

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati - in ambito UE - esclusivamente per le finalità sopra specificate, alle seguenti categorie di destinatari che verranno nominati responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR con apposito contratto o altro atto giuridico ovvero che tratteranno i dati in qualità di distinti titolari del trattamento.

| Soggetti terzi o categorie | Finalità | note |
|---|---|-------------------------------------|
| Società di elaborazione paghe | Servizio di elaborazione delle retribuzioni e connessi adempimenti contributivi e fiscali | Responsabile esterno (art. 28 GDPR) |
| Studio di consulenza del lavoro | Servizio di consulenza del lavoro ed adempimenti connessi in materia giuslavoristica | |
| Istituti di credito | Servizio di tesoreria per il pagamento delle retribuzioni, cessioni, delegazioni di pagamento, etc. | |
| Broker assicurativo | Servizio di gestione polizze assicurative; intermediazione con compagnie di assicurazione | |
| Società di Servizi | Servizio di postalizzazione Gestione progetti di Welfare dedicati | |
| Società informatiche | Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare | |
| Fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica/informatici e telematici di archiviazione, conservazione e gestione | Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare; Servizi di archiviazione e conservazione a norma dei documenti elettronici | |



CONSORZIO DI BONIFICA NORD

Bacino del Tronto - Tordino e Vomano

| | | |
|---|--|--|
| informatica dei dati | | |
| Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti | Gestione aspetti giuslavoristici, legali, fiscali, assistenziali, contributivi, retributivi; Attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri | Titolari autonomi. |
| Responsabile della sicurezza, Società di consulenza in materia di sicurezza sul lavoro, medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/08 | Gestione sicurezza e salute nei luoghi di lavoro | Responsabile esterno (art. 28 GDPR) e titolare autonomo. |

I suoi dati personali, anche particolari, potranno essere conosciuti dai dipendenti del titolare, i quali sono stati nominati incaricati/autorizzati del trattamento, compresi gli amministratori di sistema.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo.

In particolare, tutti i dati relativi al Suo rapporto di lavoro / collaborazione verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto citato per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro / collaborazione per il periodo di durata prescritto dalle leggi di tenuta dei dati del Libro unico del lavoro e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal rapporto lavorativo.

| Dati personali e documenti | Periodo di conservazione o criteri per determinarlo |
|---|---|
| Anagrafica e documenti del rapporto lavorativo (certificati, LUL ecc.) | Come per legge |
| Comunicazioni elettroniche inviate e ricevute indirizzo di posta elettronica dell'ente | Archivate su server di posta centrale per il periodo indicato sul "Regolamento uso degli Strumenti Informatici" |
| Log dell'attività informatica svolta dall'utente (login, logout, time stamp, log navigazione) | Archivate per il periodo indicato sul "Regolamento uso degli Strumenti Informatici" |

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Relativamente a tutti i dati personali trattati, Lei potrà esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione o limitazione, di opposizione e di portabilità dei dati) nei limiti ed alle condizioni ivi previste, nonché revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

| Diritto | Descrizione |
|---|--|
| Diritto di revoca del consenso (art. 13 par. 2 lett. c) | Qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), Lei ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. |
| Diritto di accesso ai dati (art. 15) | Lei potrà richiedere al titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che la riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, |



CONSORZIO DI BONIFICA NORD

Bacino del Tronto - Tordino e Vomano

| | |
|---|--|
| | <p>il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.</p> <p>Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, lei ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate.</p> |
| Diritto di rettifica (art. 16) | Lei ha il diritto di ottenere dal titolare la rettifica dei dati personali inesatti e, tenuto conto delle finalità del trattamento, di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti. |
| Diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio", art. 17) | Lei ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che la riguardano, salvo che il trattamento sia necessitato in forza della legge, se: a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; b) se lei revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'art.6, par. 1, lett. a), o all'art. 9, par. 2, lett. a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento; c) se lei si oppone al trattamento ai sensi dell'art. 21, par. 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'art. 21, par. 2; e) se i dati personali sono stati trattati illecitamente; f) se sussiste un obbligo legale di cancellarli. |
| Diritto di limitazione del trattamento (art. 18) | Lei ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi: a) Lei contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; b) se il trattamento è illecito e Lei si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali le sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) Lei si è opposto al trattamento ai sensi dell'art. 21, par. 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato. |
| Diritto alla portabilità (art. 20) | Lei ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che la riguardano forniti ed ha il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora: a) il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a), o dell'art. 9, par. 2, lett. a), o su un contratto ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera b), e se il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati. |
| Diritto di opposizione (art. 21) | Lei ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. |
| Diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (art. 77) | Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il presente regolamento ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione |

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, regole e procedure previste dal Regolamento (UE) 2016/679 che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Ai sensi dell'art. 12 par 3, del Regolamento, inoltre, il Titolare fornisce all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà



CONSORZIO DI BONIFICA NORD

Bacino del Tronto - Tordino e Vomano

essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare informa l'interessato di tale proroga e dei motivi del ritardo entro un mese dal ricevimento della richiesta.

I predetti diritti potranno essere esercitati inviando apposita richiesta al Titolare del trattamento, anche per il tramite del DPO, mediante i canali di contatto sopra indicati.

I partecipanti che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

Firma

per presa visione